Zoran Lovrić, dipl.ing.str.
gradski vijećnik – DRITO
član Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Velike Gorice
Velika Gorica, 1. studenoga 2026.

GRAD VELIKA GORICA
GRADSKO VIJEĆE
Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica

n/p:

- **tajnice Gradskog vijeća** (Služba Gradskog vijeća)
- **predsjednika Gradskog vijeća, gospodina Darka Bekića, univ. spec. pol.**
- **predsjednika Odbora za statutarno-pravna pitanja, gospodina Darka Bekića, univ. spec. pol.**

PREDMET: Inicijativa za izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice – dostava za sjednicu Odbora za statutarno-pravna pitanja 2. studenoga 2026. u 8:30 sati

Poštovani,

kao član Odbora za statutarno-pravna pitanja dostavljam inicijativu za izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (KLASA: 021-04/2021-03/2, donesen 2. ožujka 2021. na 25. sjednici). Inicijativa na jednom mjestu donosi 48 točaka izmjena i dopuna, nastalih čitanjem Poslovnika članak po članak. Svaka je točka provjerena prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutu Grada Velike Gorice i drugim propisima, a pitanja koja se ne mogu urediti Poslovnikom izdvojena su u poseban prilog.

Prema članku 112. stavku 1. Poslovnika i članku 109. stavku 2. Statuta, Odbor za statutarno-pravna pitanja jedini je ovlašteni predlagatelj izmjena Poslovnika. Zato predlažem da Odbor ovu inicijativu razmotri i prihvati kao vlastitu te utvrdi zaključak iz poglavlja VIII.

Molim:

1. da se inicijativa razmotri na sjednici Odbora 2. studenoga 2026., a ako to nije moguće u okviru utvrđenog dnevnog reda, da se uvrsti u dnevni red sljedeće sjednice Odbora (čl. 42. i 43. Poslovnika);
2. da se inicijativa dostavi svim članovima Odbora i svim klubovima vijećnika (čl. 18. i 20. Poslovnika);
3. da Služba Gradskog vijeća Odboru dostavi stručno mišljenje i procjenu troškova izravnog prijenosa sjednica i elektroničkog glasovanja (čl. 22. i 35. Poslovnika);
4. da mi se potvrdi primitak s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja.

Inicijativa je otvorena za supotpis vijećnicima i klubovima vijećnika (čl. 112. st. 2. Poslovnika), a list za supotpis nalazi se na kraju dokumenta.

S poštovanjem,

……
Zoran Lovrić, dipl.ing.str.
član Odbora za statutarno-pravna pitanja
DRITO

Prilog: Inicijativa za izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (48 točaka), s prilozima A (pregled točaka), B (prijedlozi izvan Poslovnika) i listom za supotpis.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
GRADSKO VIJEĆE
Odbor za statutarno-pravna pitanja

INICIJATIVA
ZA IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA VELIKE GORICE

Javnost rada · Ravnopravna rasprava · Mjesna samouprava · Jasne granice ovlasti

Podnositelj	Zoran Lovrić, dipl.ing.str., član Odbora za statutarno-pravna pitanja, gradski vijećnik (DRITO)
Pravni temelj	čl. 33. i 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; čl. 109. Statuta Grada Velike Gorice; čl. 17. t. 4. i 6., čl. 50. i čl. 112.–113. Poslovnika
Za sjednicu	Odbor za statutarno-pravna pitanja, 2. studenoga 2026. u 8:30 sati
Vrsta promjene	izmjene i dopune važećeg Poslovnika (ne donošenje novog Poslovnika) – čl. 112. st. 4. Poslovnika
Opseg	48 točaka izmjena i dopuna u pet područja, s prijelaznim i završnim odredbama
Većina za donošenje	većina glasova svih vijećnika (čl. 113. Poslovnika; čl. 40. Statuta)

Sadržaj

I. Sažetak za Odbor
II. Pravni temelj
III. Razlozi za promjenu Poslovnika (čl. 112. st. 4.)
IV. Prioritetni paket
V. Prijedlozi izmjena i dopuna (točke 1.–48.)
VI. Prijelazne i završne odredbe, ocjena sredstava
VII. Provjera usklađenosti sa zakonom
VIII. Prijedlog zaključka Odbora
Prilog A – Pregled svih 48 točaka
Prilog B – Prijedlozi koji ne pripadaju Poslovniku
Potpis, list za supotpis i izvori

I. Sažetak za Odbor

Važeći Poslovnik donesen je 2021. godine i uređuje osnovni okvir rada Vijeća. U pet godina primjene pokazalo se da mnoge odredbe ovise o dobroj volji onoga tko ih primjenjuje: „može“, „u pravilu“, „po ocjeni“, „drugi opravdani razlozi“. Ova inicijativa ne mijenja odnos snaga u Vijeću. Većina i dalje odlučuje. Mijenja se samo to da se o odlukama zna **tko, kada, kako i zašto**.

Što se predlaže – 48 točaka u pet područja

- **Javnost rada (točke 1.–14.):** prijenos sjednica, poimenični zapis svakog glasa, objava materijala, zapisnika i rada odbora.
- **Ravnopravna rasprava (točke 15.–29.):** potpredsjednik iz manjine kako predviđa zakon, kraći rokovi za prijedloge vijećnika, rok za dokumentaciju, pitanja koja ne propadaju, jednaka pravila govora.
- **Mjesna samouprava i nacionalne manjine (točke 30.–36.):** obvezno mišljenje i poziv mjesnim odborima, postupak s njihovim inicijativama, pregled njihovih prioriteta uz proračun te ispunjenje obveze iz čl. 55. Statuta.
- **Jasne granice ovlasti (točke 37.–47.):** ograničen žurni postupak, zaštita dnevnog reda, prigovor na povredu Poslovnika i na stegovne mjere s mišljenjem ovog Odbora.
- **Pravno-tehnički ispravci (točka 48.):** deset ispravaka važećeg teksta, uključujući pogrešno upućivanje u članku 153.

Zašto ovo ne bi trebao biti problem nijednoj većini

1. **Zakon to već traži ili dopušta.** Javnost sjednica i praćenje rasprave (čl. 37. ZLP(R)S), potpredsjednik iz manjine (čl. 34. ZLP(R)S), objava zapisnika i rada radnih tijela (čl. 10. i 12. ZPPI).
2. **Statut to izričito nalaže, a Poslovnik nije proveo.** Članak 55. stavak 2. Statuta propisuje da se prava nacionalnih manjina uređuju Poslovnikom; to do danas nije učinjeno (t. 36).
3. **Drugi gradovi to već rade,** uključujući gradove s HDZ-ovim gradonačelnikom: Zadar (elektroničko glasovanje i prijenos), Vinkovci (prijenos i javni prikaz glasova), Našice (prijenos sjednica od izmjene Poslovnika 2022.).
4. **Većina prijedloga ne stoji ništa.** Objava dokumenata koji već postoje, rokovi i obrazloženja nemaju trošak; trošak imaju samo prijenos i elektroničko glasovanje (t. 1, t. 2), za koje je predviđen prijelazni rok.
5. **Pravila štite svaku buduću manjinu.** Današnja većina može već na sljedećim izborima biti manjina, a pravila koja sada donese vrijedit će i za nju.

II. Pravni temelj

Propis	Odredba	Što znači za ovu inicijativu
Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01 … 98/19, 144/20)	čl. 33.	Način rada predstavničkog tijela uređuje se poslovnikom, u skladu sa Zakonom i statutom; poslovnik se donosi većinom glasova svih članova.
	čl. 34.	Ako predstavničko tijelo ima dva potpredsjednika, u pravilu se jedan bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog (→ t. 15).
	čl. 35.a	Vijećnici mogu postavljati pitanja izvršnom tijelu usmeno na sjednici ili pisano, na način uređen poslovnikom (→ t. 21, t. 22).
	čl. 37.	Sjednice su javne; glasuje se javno, osim ako tijelo odluči da se o pitanju glasuje tajno; poslovnikom se osigurava praćenje rasprave; elektroničke sjednice samo u posebnim okolnostima (→ t. 1, t. 2, t. 7, t. 42).
Statut Grada Velike Gorice (2. 3. 2021.)	čl. 34., 40., 41.	Predsjednik i dva potpredsjednika biraju se na način utvrđen Poslovnikom; Poslovnik se donosi većinom svih vijećnika; javno glasovanje, osim ako Vijeće odluči drukčije.
	čl. 55.–56.	Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uređuju se Poslovnikom (→ t. 36).
	čl. 77., 79.	Djelokrug vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti; programi rada do kraja listopada i godišnja izvješća (→ t. 31–34).
	čl. 94., 101.–103., 109.	Pravo predlaganja akata; javnost rada; isključenje javnosti samo iznimno; Odbor za statutarno-pravna pitanja predlagatelj je Poslovnika.
Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22)	čl. 10.–12., 20.	Objava zapisnika, zaključaka i informacija o radu radnih tijela; savjetovanje s javnošću u pravilu 30 dana; obavještavanje o sjednicama; rok od 15 dana za informaciju (→ t. 3–5, t. 12, t. 20, t. 35).
Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02 i izmjene)	—	Prava vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama lokalne samouprave (→ t. 36).
Opća uredba o zaštiti podataka (EU) 2016/679; Zakon o provedbi Opće uredbe (NN 42/18)	čl. 6. st. 1. t. (e)	Snimanje i objava javnih sjednica temelje se na javnom interesu; objavljuju se samo nužni podaci (→ t. 1, t. 11).
Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21)	—	Gradski vijećnici nisu na popisu dužnosnika; Poslovnik zato uvodi samo poslovničku izjavu o interesu (→ t. 10).
Poslovnik Gradskog vijeća (2. 3. 2021.)	čl. 17., 50., 112., 113.	Pravo vijećnika predlagati razmatranje pitanja; djelokrug Odbora; postupak promjene Poslovnika; većina svih vijećnika.

Napomena: tekst ZLP(R)S provjeren je u pročišćenom tekstu na zakon.hr (stanje baze 20. 10. 2026., posljednja izmjena tog zakona NN 144/20). Statut je provjeren u skeniranom primjerku donesenom 2. 3. 2021.; broj Službenog glasnika i eventualne kasnije izmjene Statuta treba potvrditi u Službi Gradskog vijeća.

III. Razlozi za promjenu Poslovnika

Sukladno članku 112. stavku 4. Poslovnika navode se razlozi za promjenu, promjene koje se predlažu i oblik promjene. Predlaže se **odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika**, a ne donošenje novog Poslovnika, jer je osnovni okvir dobar i ne treba ga mijenjati u cijelosti.

Uočeni problemi

1. preširoka diskrecijska ovlast predsjednika Gradskog vijeća pri utvrđivanju i mijenjanju dnevnog reda;
2. predugi rokovi za uvrštavanje prijedloga vijećnika (tri mjeseca) i tematskih rasprava (dva mjeseca);
3. nedovoljno precizno uređen žurni postupak („drugi opravdani razlozi“), o kojem se glasuje bez rasprave;

4. sjednice se snimaju samo zvučno, snimke nisu javne, a glasuje se dizanjem ruku bez poimeničnog zapisa;
5. materijali, zapisnici i rad radnih tijela nisu sustavno dostupni javnosti, iako to traži Zakon o pravu na pristup informacijama;
6. pravo vijećnika na podatke i dokumentaciju nema rok, a odgovori na pitanja nemaju postupak dopune;
7. Poslovnik ne razrađuje zakonsko pravilo o potpredsjedniku iz reda predstavničke manjine;
8. mjesni odbori i gradske četvrti nemaju zajamčen postupak za svoje inicijative ni obvezno sudjelovanje kad se odlučuje o njihovu području;
9. Poslovnik nije uredio prava vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, iako to izričito nalaže članak 55. stavak 2. Statuta;
10. o prigovoru na povredu Poslovnika i o stegovnim mjerama odlučuje se bez mišljenja i bez traga u zapisniku;
11. u tekstu postoje pravno-tehničke pogreške, uključujući pogrešno upućivanje u članku 153.

IV. Prioritetni paket

Ako Odbor ocijeni da cjelovitu izmjenu treba pripremati duže, predlaže se da se bez odgode uputi barem sljedećih jedanaest izmjena. Sve su provedive odmah ili uz kratak prijelazni rok i nijedna ne mijenja odnos snaga u Vijeću.

Red. br.	Izmjena	Točka	Glavni argument
1.	Poimenični zapis svakog glasa, zatim elektroničko glasovanje	t. 2	Zadar, Vinkovci; bez troška do uvođenja sustava
2.	Izravni prijenos sjednica i javne snimke	t. 1	čl. 37. ZLP(R)S; Našice, Zadar, Vinkovci
3.	Objava materijala istoga dana kad ih dobiju vijećnici	t. 4	čl. 10. i 12. ZPPI
4.	Objava zapisnika i rada radnih tijela	t. 3, t. 5	čl. 10. ZPPI
5.	Potpredsjednik iz reda predstavničke manjine	t. 15	čl. 34. ZLP(R)S
6.	Prijedlog vijećnika na prvu sjednicu nakon 30 dana	t. 16, t. 18	tri i dva mjeseca predugo
7.	Pravo manjine na točku dnevnog reda	t. 17	ravnopravnost u raspravi
8.	Ograničen žurni postupak i rasprava o žurnosti	t. 37, t. 38	kvaliteta odlučivanja
9.	Prijavljena pitanja iz aktualnog sata ne propadaju	t. 21	čl. 35.a ZLP(R)S; Sisak
10.	Rok od 15 dana za podatke vijećniku	t. 20	isti rok kao za građane (čl. 20. ZPPI)
11.	Prava nacionalnih manjina	t. 36	neispunjena obveza iz čl. 55. Statuta

V. Prijedlozi izmjena i dopuna

Svaka točka sadrži važeći tekst (gdje je potrebno), predloženi tekst u obliku pogodnom za odluku o izmjenama i dopunama, obrazloženje te pravni temelj ili uzor. Gdje je rješenje oblikovano tako da poštuje granice koje postavljaju Zakon ili Statut, to je posebno označeno. Numeracija stavaka konačno se usklađuje pri izradi pročišćenog teksta.

1. Javnost rada (točke 1.–14.)

Točka 1. Izravni prijenos sjednica i javne videosnimke

Članak 154. Poslovnika

Važeći tekst

(1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vode se i fonografski zapisi. (2) Tajnik Gradskog vijeća brine o čuvanju fonografskih zapisa.

Predloženi tekst

Članak 154. mijenja se i glasi:

> „(1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se audiovizualni zapis.
> (2) Sjednice Gradskog vijeća izravno se prenose videoprijenosom na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.
> (3) Audiovizualni zapis sjednice objavljuje se na mrežnim stranicama Grada najkasnije u roku od tri radna dana od dana održavanja sjednice i ostaje javno dostupan najmanje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća, a nakon toga se čuva u skladu s propisima o arhivskom gradivu.
> (4) Dio sjednice zatvoren za javnost u skladu s člankom 159. ovoga Poslovnika ne prenosi se i ne objavljuje.
> (5) Obavijest o snimanju i prijenosu navodi se u pozivu za sjednicu i ističe na ulazu u vijećnicu. Snimaju se govornica te mjesta vijećnika, gradonačelnika i izvjestitelja; prostor za građane ne snima se ciljano.
> (6) Tajnik Gradskog vijeća brine o tehničkoj provedbi prijenosa i o čuvanju zapisa.“

Obrazloženje

Zvučni zapis danas služi samo za izradu zapisnika i nije dostupan javnosti. Većina građana u vrijeme sjednice radi, a broj mjesta u vijećnici je ograničen. Zakon traži da se poslovnikom osigura mogućnost praćenja rasprave, a prijenos je najjednostavniji i najjeftiniji način da se to stvarno ostvari.

Snimka je ujedno pouzdan izvor za zapisnik i za rješavanje prigovora na povredu Poslovnika, pa štiti i predsjedavajućeg i vijećnike.

Pravni temelj / uzor: čl. 37. ZLP(R)S (javnost sjednica, poslovnik osigurava praćenje rasprave); čl. 101.–102. Statuta; čl. 12. ZPPI; čl. 6. st. 1. t. (e) Opće uredbe o zaštiti podataka (javni interes). Uzor: Našice (izmjena Poslovnika 2022.), Zadar, Vinkovci.

Točka 2. Elektroničko glasovanje i poimenični zapis svakog glasa

Članak 149. Poslovnika

Važeći tekst

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično. Poimenično se glasuje samo kad se rezultat ne može točno utvrditi ili kad to, na prijedlog predsjednika, odluči Gradsko vijeće.

Predloženi tekst

Članak 149. mijenja se i glasi:

> „(1) Javno se glasuje u pravilu elektroničkim sustavom za glasovanje.
> (2) Rezultat elektroničkog glasovanja, s imenom i prezimenom svakog vijećnika i njegovim izjašnjenjem (za, protiv, suzdržan, nije glasovao), prikazuje se na zaslonu u vijećnici i u videoprijenosu sjednice, sastavni je dio zapisnika i objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.
> (3) Ako elektroničko glasovanje nije moguće zbog tehničkih razloga, glasuje se dizanjem ruku, a tajnik Gradskog vijeća za svaki predmet i amandman u zapisnik unosi poimenični popis vijećnika koji su glasovali za, protiv ili su bili suzdržani.

> (4) Poimenično se glasuje prozivkom kada se rezultat ne može točno utvrditi te kada to zatraži klub vijećnika ili najmanje jedna desetina vijećnika.
> (5) Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.“

Obrazloženje

Pri dizanju ruku u zapisnik ulazi samo zbroj glasova za, protiv i suzdržanih. Birač ne može saznati kako je glasovao vijećnik kojem je dao glas. Stavak 3. osigurava poimenični zapis i prije uvođenja elektroničkog sustava, bez ikakvog troška.

Pravo kluba da zatraži poimenično glasovanje ne ovisi o volji predsjednika, kao što je danas slučaj.

Pravni temelj / uzor: čl. 37. ZLP(R)S (glasuje se javno); čl. 41. Statuta; čl. 10. ZPPI. Uzor: Zadar (čl. 56. Poslovnika, izmjene 2021.: „Javno glasovanje u pravilu se provodi elektroničkim glasovanjem“), Vinkovci (od 2025.).

Točka 3. Sadržaj i objava zapisnika

Članak 153. Poslovnika

Važeći tekst

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenoj odluci. … (6) Zapisnik koji je prihvaćen, u skladu s člankom 121. …

Predloženi tekst

U članku 153. stavak 2. mijenja se i glasi, u stavku 6. riječi „člankom 121.“ zamjenjuju se riječima „člankom 120.“, a iza stavka 7. dodaje se stavak 8.:

> „(2) Zapisnik sadrži: dnevni red; imena nazočnih i nenazočnih vijećnika i ostalih sudionika; imena sudionika u raspravi sa sažetkom iznesenih stajališta; podnesene amandmane i izjašnjenje predlagatelja o njima; prigovore na povredu Poslovnika s objašnjenjem predsjednika; izrečene stegovne mjere s razlogom te rezultat glasovanja o svakom predmetu i amandmanu s poimeničnim prikazom glasovanja.“
> „(8) Prihvaćeni zapisnik objavljuje se na mrežnim stranicama Grada u roku od osam dana od dana prihvaćanja.“

Obrazloženje

Zapisnik je dokaz o radu Vijeća. Sažetak stajališta i poimenični rezultat čine ga provjerljivim. Ispravak upućivanja na članak 120. otklanja pravno-tehničku pogrešku (članak 121. uređuje predsjedavanje, a ne prihvaćanje zapisnika).

Pravni temelj / uzor: čl. 10. ZPPI (obveza objave zapisnika i zaključaka sa službenih sjednica).

Točka 4. Objava materijala istoga dana kad ih dobiju vijećnici

Članak 115. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 115. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., a dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 4., 5. i 6.:

> „(3) Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Gradskog vijeća i radnih tijela objavljuju se na mrežnim stranicama Grada istoga dana kada se dostavljaju vijećnicima, zasebno za svaku točku dnevnog reda. Naknadno dostavljeni materijali objavljuju se s oznakom „naknadna dostava“ i datumom objave.“

Obrazloženje

Građani, mjesni odbori i udruge danas materijale ne vide prije sjednice, pa ne mogu na vrijeme reagirati ni se obratiti svom vijećniku. Materijali su ionako javni (čl. 156. ih daje medijima); objava samo izjednačava građane s novinarima.

Pravni temelj / uzor: čl. 10. i 12. ZPPI. Uzor: Zadar (svaka točka zasebno, oznaka naknadne objave).

Točka 5. Javnost rada radnih tijela

Članak novi 41.a Poslovnika

Predloženi tekst

Iza članka 41. dodaje se novi članak 41.a koji glasi:

> „Članak 41.a
> (1) Sjednice radnih tijela su javne. Poziv s dnevnim redom i materijali objavljuju se na mrežnim stranicama Grada najkasnije tri dana prije sjednice.
> (2) Zapisnici, zaključci, mišljenja i amandmani radnih tijela objavljuju se na mrežnim stranicama Grada u roku od osam dana od dana održavanja sjednice.
> (3) Izvješće radnog tijela o točki dnevnog reda Gradskog vijeća dostavlja se svim vijećnicima najkasnije prije početka sjednice Gradskog vijeća.
> (4) Javnost se može isključiti samo pod uvjetima iz članka 159. ovoga Poslovnika.“

Obrazloženje

Članak 155. već kaže da je rad radnih tijela javan, ali ne propisuje kako. Odbori su mjesto gdje se akti stvarno oblikuju; bez objave njihovih zaključaka građani i vijećnici koji nisu članovi ne znaju zašto je odbor nešto podržao ili odbio.

Pravni temelj / uzor: čl. 10. ZPPI (informacije o radu radnih tijela); čl. 101. Statuta; čl. 155. st. 1. Poslovnika.

Točka 6. Jasna pravila za građane koji dolaze na sjednicu

Članak 158. st. 2. i 3. Poslovnika

Važeći tekst

(2) Način prisustvovanja građana sjednicama Gradskog vijeća odredit će tajnik Gradskog vijeća. (3) Tajnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Gradskog vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Predloženi tekst

U članku 158. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

> „(2) Uz obavijest o sjednici na mrežnim stranicama Grada objavljuju se broj mjesta za građane i način prijave. Mjesta se popunjavaju prema redoslijedu prijave, a preostala mjesta prema redoslijedu dolaska.
> (3) Broj građana može se ograničiti samo zbog veličine prostora, a razlog ograničenja navodi se u obavijesti.“

Obrazloženje

Pravila moraju biti poznata unaprijed i jednaka za sve, a ne prepuštena ocjeni službenika na ulazu.

Pravni temelj / uzor: čl. 12. ZPPI (obavijest o broju osoba koje mogu neposredno pratiti rad); čl. 102. Statuta.

Točka 7. Tajno glasovanje samo uz obrazloženje

Članak 148. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 148. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., a dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.:

> „(2) Prijedlog da se o pojedinom pitanju glasuje tajno mora biti obrazložen. O prijedlogu se glasuje javno, a rezultat glasovanja unosi se u zapisnik poimenično.“

Obrazloženje

Odluka da se o nečemu glasuje tajno iznimka je od pravila javnosti. Tko takvu iznimku traži, treba je obrazložiti, a birači trebaju znati tko ju je podržao.

Pravni temelj / uzor: čl. 37. ZLP(R)S; čl. 41. Statuta.

> **Usklađenost sa zakonom:** Odredba po kojoj bi se tajno glasovalo „samo kada je to određeno zakonom“ bila bi u suprotnosti s člankom 37. ZLP(R)S i člankom 41. Statuta, koji Gradskom vijeću daju pravo da odluči o tajnom glasovanju. Zato se to pravo ne ukida, nego se traži da odluka bude obrazložena i vidljiva.

Točka 8. Isključenje javnosti samo uz pravni temelj i razlog

Članak 159. Poslovnika

Važeći tekst

(1) Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice … kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Predloženi tekst

U članku 159. dodaje se stavak 4.:

> „(4) Odluka o isključenju javnosti sadrži pravni temelj i razlog isključenja i unosi se u zapisnik. Zaključci doneseni na dijelu sjednice zatvorenom za javnost objavljuju se, bez podataka zaštićenih zakonom.“

Obrazloženje

Zatvaranje sjednice smije biti samo iznimno. Kad je pravni temelj upisan u zapisnik, svatko može provjeriti je li iznimka bila opravdana, a zaključci ne ostaju tajni.

Pravni temelj / uzor: čl. 37. ZLP(R)S; čl. 103. Statuta (isključenje javnosti samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom i općim aktom).

Točka 9. Javna evidencija nazočnosti vijećnika

Članak 19. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 19. dodaje se stavak 4.:

> „(4) Podaci o nazočnosti vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela objavljuju se na mrežnim stranicama Grada najkasnije 15 dana od dana održavanja sjednice.“

Obrazloženje

Evidencija se već vodi; objava ne stvara trošak, a biračima daje osnovnu informaciju o radu vijećnika. Odredba vrijedi jednako za sve, uključujući i predlagatelja ove inicijative.

Pravni temelj / uzor: čl. 10. ZPPI.

Točka 10. Izjava o osobnom interesu prije glasovanja

Članak 24. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 24. dosadašnji tekst postaje stavak 1., a dodaje se stavak 2.:

> „(2) Vijećnik koji osobno, preko člana obitelji ili preko pravne osobe u kojoj ima udjel ili obnaša funkciju ima interes u predmetu o kojem Gradsko vijeće odlučuje, dužan je to izjaviti prije glasovanja. Izjava se unosi u zapisnik.“

Obrazloženje

Odredba ne oduzima pravo glasa, nego samo traži da svi znaju za interes. To štiti vijećnika od kasnijih sumnji, a Vijeće od osporavanja odluka.

Pravni temelj / uzor: čl. 33. ZLP(R)S (način rada uređuje se poslovnikom); čl. 24. Poslovnika.

> **Usklađenost sa zakonom:** Gradski vijećnici nisu na popisu dužnosnika iz Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21), pa Poslovnik ne može uvoditi sankcije tog zakona. Predlaže se samo poslovnička obveza izjave i upisa u zapisnik, bez ograničenja prava glasovanja.

Točka 11. Javno predstavljanje kandidata koje imenuje Gradsko vijeće

Članak 49. st. 2. Poslovnika

Važeći tekst

Odbor za izbor i imenovanja … može od kandidata tražiti potrebne podatke … te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa …

Predloženi tekst

U članku 49. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.:

> „(3) Odbor za izbor i imenovanja dužan je kandidate za ravnatelje ustanova i za članove tijela pravnih osoba koje imenuje Gradsko vijeće pozvati na sjednicu Odbora radi predstavljanja programa rada. Uz materijale za sjednicu objavljuju se ime i prezime kandidata te podaci o obrazovanju i radnom iskustvu.“

Obrazloženje

Ravnatelji gradskih ustanova vode javne službe koje svakodnevno koriste tisuće građana. Vijećnici trebaju znati za što glasaju, a ne samo za koga.

Pravni temelj / uzor: čl. 101. Poslovnika; Opća uredba o zaštiti podataka – objavljuju se samo podaci nužni za javnu ocjenu kandidata.

Točka 12. Izvješće o savjetovanju s javnošću uz prijedlog akta

Članak 78. st. 3. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 78. stavku 3. dodaje se nova točka:

> „– izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću, s prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i razlozima neprihvaćanja, odnosno razlozi zbog kojih savjetovanje nije provedeno.“

Obrazloženje

Vijećnici danas ne znaju jesu li građani dali primjedbe i zašto su odbijene. Zakon izvješće ionako propisuje; Poslovnik samo osigurava da ga Vijeće vidi prije odlučivanja.

Pravni temelj / uzor: čl. 11. ZPPI (savjetovanje u pravilu 30 dana i izvješće o savjetovanju).

Točka 13. Imenovanja predstavnika Grada u ustanove i trgovačka društva

Članak 115. st. 3. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 115. stavku 3. dodaje se rečenica:

> „Odluke iz ovoga stavka objavljuju se na mrežnim stranicama Grada. Na zahtjev kluba vijećnika o njima se na sljedećoj sjednici raspravlja kao o informaciji, u skladu s člankom 102. ovoga Poslovnika.“

Obrazloženje

Odluke o imenovanjima vijećnici danas dobivaju samo „na znanje“. Rasprava ne dira u ovlast gradonačelnika da imenuje, nego omogućuje da se o imenovanju javno postave pitanja.

Pravni temelj / uzor: čl. 102. Poslovnika (rasprava o informacijama); čl. 10. ZPPI.

Točka 14. Javna obavijest o odgodi, prekidu i nastavku sjednice

Članak 117. i 127. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 117. dodaje se stavak 3., a u članku 127. stavku 1. riječi „o čemu se obavješćuju samo odsutni vijećnici“ zamjenjuju se riječima „o čemu se postupa prema članku 117. stavku 3.“:

> „(3) Obavijest o odgodi, prekidu i nastavku sjednice, s razlozima odgode odnosno prekida i novim terminom, odmah se dostavlja svim vijećnicima i objavljuje na mrežnim stranicama Grada.“

Obrazloženje

Razlozi odgode danas se ne moraju navesti, a građani i mediji ne doznaju za novi termin.

Pravni temelj / uzor: čl. 12. ZPPI (obavještavanje javnosti o vremenu sjednica).

2. Prava vijećnika i ravnopravna rasprava (točke 15.–29.)

Točka 15. Jedan potpredsjednik iz reda predstavničke manjine

Članak 13. Poslovnika

Važeći tekst

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

Predloženi tekst

U članku 13. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3., a dosadašnji stavci 2. do 6. postaju stavci 4. do 8.:

> „(2) Jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Prijedlog kandidata iz reda predstavničke manjine podnose vijećnici koji ne čine predstavničku većinu.
> (3) Ako predstavnička manjina ne podnese prijedlog u roku koji odredi predsjedavajući, a koji ne može biti kraći od osam dana, kandidata predlaže Odbor za izbor i imenovanja.“

Obrazloženje

Zakon izričito predviđa da se, kada predstavničko tijelo ima dva potpredsjednika, jedan u pravilu bira iz reda predstavničke manjine. Statut (čl. 34.) upućuje da se način izbora uređuje Poslovnikom, ali Poslovnik to pravilo ne razrađuje. Odredba samo prenosi zakonsko načelo u Poslovnik.

Pravilo štiti svaku buduću manjinu, a današnja većina može već na sljedećim izborima postati manjina.

Pravni temelj / uzor: čl. 34. ZLP(R)S; čl. 34. Statuta.

> **Usklađenost sa zakonom:** Zakon koristi izraz „u pravilu“, pa Poslovnik smije to pravilo učiniti obveznim. Predlaže se primjena od prvog sljedećeg izbora potpredsjednika (prijelazne odredbe), kako se ne bi diralo u postojeće mandate.

Točka 16. Kraći rok za uvrštavanje prijedloga vijećnika u dnevni red

Članak 80. st. 2. Poslovnika

Važeći tekst

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Predloženi tekst

U članku 80. stavak 2. mijenja se i glasi, a dodaju se stavci 3. i 4.:

> „(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je uredan prijedlog odluke, zaključka, preporuke ili drugog akta uvrstiti u dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća koja se saziva nakon proteka 30 dana od dana podnošenja prijedloga.
> (3) Gradonačelnik, kada nije predlagatelj, dostavlja mišljenje o prijedlogu u roku od 30 dana od dana primitka. Ako mišljenje ne dostavi u tom roku, prijedlog se uvrštava u dnevni red bez mišljenja.
> (4) Ako predsjednik Gradskog vijeća ocijeni da prijedlog nije uredan, postupa prema članku 81. ovoga Poslovnika.“

Obrazloženje

Tri mjeseca su predugo za komunalni problem, rad gradskog društva ili hitno pitanje građana. Rok od 30 dana ostavlja dovoljno vremena za mišljenje gradonačelnika (čl. 63. st. 2.) i radnih tijela, a vezivanje uz „prvu sjednicu nakon proteka roka“ ne prisiljava na sazivanje izvanrednih sjednica.

Pravni temelj / uzor: čl. 17. t. 4. i čl. 74. Poslovnika; čl. 94. Statuta.

> **Usklađenost sa zakonom:** Apsolutni rok od 30 dana mogao bi u mjesecima bez sjednice značiti obvezu sazivanja posebne sjednice. Rok je zato vezan uz prvu sjednicu koja se saziva nakon proteka 30 dana.

Točka 17. Pravo predstavničke manjine na vlastitu točku dnevnog reda

Članak novi 124.a Poslovnika

Predloženi tekst

Iza članka 124. dodaje se novi članak 124.a koji glasi:

> „Članak 124.a
> (1) Klub vijećnika koji ne čini predstavničku većinu, odnosno najmanje tri vijećnika iz reda predstavničke manjine, ima pravo jednom u šest mjeseci predložiti jednu točku dnevnog reda iz samoupravnog djelokruga Grada, koja se uvrštava u dnevni red prve sljedeće redovne sjednice Gradskog vijeća ako je prijedlog s obrazloženjem i prijedlogom akta podnesen najkasnije 15 dana prije sjednice.
> (2) O predloženoj točki provodi se rasprava i glasovanje. Točka se ne može izostaviti iz dnevnog reda bez suglasnosti predlagatelja.
> (3) Ako predsjednik Gradskog vijeća smatra da je prijedlog protivan zakonu ili Statutu, pribavlja pisano mišljenje Odbora za statutarno-pravna pitanja prije sjednice i dostavlja ga predlagatelju i svim vijećnicima.“

Obrazloženje

Pravo predlaganja danas postoji samo formalno: većina može tri mjeseca odgađati i na sjednici izbaciti točku koju ne želi otvoriti. Odredba jamči da se o temi manjine barem raspravi i glasuje, a odluka ostaje većini.

Pravni temelj / uzor: čl. 33. ZLP(R)S; čl. 94. Statuta; čl. 17. t. 4. i 6. Poslovnika.

Točka 18. Kraći rok za tematsku raspravu

Članak 82. Poslovnika

Važeći tekst

… predsjednik Gradskog vijeća dužan je staviti zatraženu raspravu na dnevni red sjednice najkasnije u roku od dva mjeseca …

Predloženi tekst

U članku 82. riječi „najkasnije u roku od dva mjeseca“ zamjenjuju se riječima:

> „na dnevni red prve sljedeće sjednice Gradskog vijeća koja se saziva nakon podnošenja zahtjeva, a ako je zahtjev podnesen kasnije od 15 dana prije sjednice, na dnevni red sljedeće sjednice“

Obrazloženje

Tema koja građane zanima danas (poplava, promet, cijena usluge) ne smije doći na red kad više nije aktualna.

Pravni temelj / uzor: čl. 17. t. 6. Poslovnika.

Točka 19. Dulji rok za dostavu složenih materijala

Članak 115. st. 2. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 115. stavku 2. dodaje se rečenica:

> „Za prijedlog proračuna i njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, prostornih planova, strateških dokumenata te odluka o zaduživanju i raspolaganju imovinom materijali se dostavljaju najkasnije 15 dana prije sjednice, osim ako to zbog zakonskog roka nije moguće, o čemu se obrazloženje navodi u pozivu za sjednicu.“

Obrazloženje

Za proračun cijelog Grada sedam dana nije dovoljno za analizu, konzultacije s mjesnim odborima i pripremu amandmana. Iznimka za zakonske rokove čuva primjenu Zakona o proračunu.

Pravni temelj / uzor: čl. 95. Poslovnika (prijedlog proračuna do 15. studenoga); Zakon o proračunu (NN 144/21).

Točka 20. Rok od 15 dana za podatke i dokumentaciju vijećniku

Članak novi 20.a Poslovnika

Predloženi tekst

Iza članka 20. dodaje se novi članak 20.a koji glasi:

> „Članak 20.a
> (1) Gradonačelnik i upravna tijela Grada dužni su vijećniku dostaviti podatke i dokumentaciju iz članka 17. stavka 1. točke 9. ovoga Poslovnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
> (2) Kada se zahtjev odnosi na rad ustanove ili trgovačkog društva kojem je Grad osnivač ili većinski vlasnik, nadležno upravno tijelo pribavlja podatke i dostavlja ih vijećniku u istom roku.
> (3) Ako podatke nije moguće dostaviti u roku, vijećnik se u roku od 15 dana pisano obavještava o razlozima i o roku dostave, koji ne može biti dulji od daljnjih 15 dana.
> (4) Uskrata podataka mora biti pisano obrazložena, uz navođenje propisa na kojem se temelji. Podaci zaštićeni zakonom dostavljaju se uz upozorenje iz članka 159. stavka 2. ovoga Poslovnika.“

Obrazloženje

Pravo na podatke (čl. 17. t. 9. i čl. 20.) bez roka nije provedivo. Rok od 15 dana jednak je roku koji Zakon o pravu na pristup informacijama daje svakom građaninu; vijećnik ne bi smio biti u lošijem položaju od građanina.

Pravni temelj / uzor: čl. 17. t. 9. i čl. 20. Poslovnika; čl. 20. ZPPI (rok 15 dana).

> **Usklađenost sa zakonom:** Obveza se ne propisuje izravno ustanovama i trgovačkim društvima. Poslovnik uređuje rad Vijeća i njegov odnos prema gradonačelniku, a ne može izravno obvezivati druge pravne osobe. Obveza je zato na gradonačelniku i upravna tijela, koja podatke pribavljaju od društava i ustanova; za društva i ustanove usto neposredno vrijedi ZPPI.

Točka 21. Aktualni sat: prijavljena pitanja ne propadaju

Članak 128. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 128. dodaje se stavak:

> „Vijećnik koji se prijavio za postavljanje pitanja, a nije došao na red do isteka aktualnog sata, pitanje predaje u pisanom obliku tijekom sjednice. Na takvo se pitanje odgovara pisano u roku od 15 dana, a odgovor se dostavlja svim vijećnicima.“

Obrazloženje

Vijećnik koji se uredno prijavio danas ostaje bez pitanja ako sat istekne. Pitanja o radu trgovačkih društava već su dopuštena stavkom 1.

Pravni temelj / uzor: čl. 35.a ZLP(R)S (pitanja usmeno na sjednici ili pisano). Uzor: Sisak.

Točka 22. Dopuna nepotpunog odgovora i objava pitanja i odgovora

Članak 130. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 130. dodaju se stavci 4., 5. i 6.:

> „(4) Ako vijećnik ocijeni da pisani odgovor nije potpun ili se ne odnosi na postavljeno pitanje, može u roku od osam dana zatražiti dopunu. Dopuna se dostavlja u roku od 15 dana.
> (5) Vijećnička pitanja i odgovori objavljuju se na mrežnim stranicama Grada u roku od osam dana od dana dostave odgovora, bez podataka zaštićenih zakonom.
> (6) Uz poziv za svaku sjednicu vijećnicima se dostavlja pregled pitanja na koja nije odgovoreno u propisanom roku.“

Obrazloženje

Rok od 30 dana postoji, ali nema posljedice ni pregleda. Pregled neodgovorenih pitanja jednostavan je alat nadzora bez ikakvog troška.

Pravni temelj / uzor: čl. 35.a ZLP(R)S; čl. 21. Poslovnika.

Točka 23. Ograničeno vrijeme govora predlagatelja i gradonačelnika

Članak 134. st. 3. Poslovnika

Važeći tekst

(3) Predstavnik predlagatelja te gradonačelnik i njegovi zamjenici imaju pravo govoriti o svakoj točki dnevnog reda bez ograničenja.

Predloženi tekst

U članku 134. stavak 3. mijenja se i glasi:

> „(3) Predstavnik predlagatelja, gradonačelnik i njegovi zamjenici o pojedinoj točki dnevnog reda govore najdulje 15 minuta u uvodnom izlaganju i najdulje 5 minuta u završnoj riječi. Vrijeme potrebno za odgovore na pitanja vijećnika ne uračunava se u to vrijeme. Ova odredba ne ograničava pravo iz članka 65. stavka 2. ovoga Poslovnika.“

Obrazloženje

Vijećnik ima 5 minuta, klub 10 minuta, a izvršna vlast neograničeno. Rasprava je ravnopravna samo ako svi znaju koliko vremena imaju. Odgovori vijećnicima ostaju neograničeni.

Pravni temelj / uzor: čl. 33. ZLP(R)S; čl. 65. Poslovnika.

> **Usklađenost sa zakonom:** Pravo gradonačelnika da uvijek dobije riječ radi pitanja ustavnosti i zakonitosti (čl. 65. st. 2.) izričito je sačuvano.

Točka 24. Dvostruko vrijeme za raspravu o proračunu i prostornim planovima

Članak 134. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 134. dodaje se stavak:

> „U raspravi o proračunu i njegovim izmjenama i dopunama, godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, prostornim planovima i odlukama o zaduživanju vrijeme izlaganja vijećnika i predstavnika kluba vijećnika udvostručuje se.“

Obrazloženje

O proračunu cijelog Grada danas se raspravlja jednako kratko kao o imenovanju jedne ulice.

Pravni temelj / uzor: čl. 133. i 134. Poslovnika.

Točka 25. Ravnopravnost kod amandmana podnesenih na sjednici

Članak 88. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 88. dodaje se stavak 4.:

> „(4) Ako predlagatelj ili gradonačelnik podnese amandman na sjednici, klub vijećnika ima pravo zatražiti stanku do 15 minuta radi razmatranja amandmana. Svi podneseni amandmani, s ishodom glasovanja o svakom amandmanu, objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.“

Obrazloženje

Vijećnik amandman mora podnijeti tri dana prije sjednice, a predlagatelj ga može podnijeti do kraja rasprave. Stanka od 15 minuta minimum je da se promjena uopće pročita.

Pravni temelj / uzor: čl. 87.–88. i čl. 119. Poslovnika.

Točka 26. Razmjerni sastav radnih tijela

Članak 39. st. 4. Poslovnika

Važeći tekst

(4) Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Predloženi tekst

U članku 39. stavak 4. mijenja se i glasi:

> „(4) Sastav stalnih radnih tijela razmjerno odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća. U svakom stalnom radnom tijelu, osim Mandatnog povjerenstva, najmanje jedan član bira se iz reda predstavničke manjine, na njezin prijedlog.“

Obrazloženje

Izraz „u pravilu“ dopušta odstupanja od razmjernosti. Odbori su mjesto prve provjere akata; bez manjine u odboru nema ni prve provjere.

Pravni temelj / uzor: čl. 35. ZLP(R)S; čl. 39. Poslovnika.

Točka 27. Sjednica radnog tijela na zahtjev trećine članova

Članak 43. st. 1. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 43. stavku 1. riječi „većina članova radnog tijela“ zamjenjuju se riječima:

> „najmanje jedna trećina članova radnog tijela“

Obrazloženje

U odboru od pet članova većinu ima vladajuća stranka, pa manjina sama ne može pokrenuti sjednicu. Isto načelo (trećina) Poslovnik već primjenjuje za sazivanje sjednice Gradskog vijeća (čl. 114. st. 2.).

Pravni temelj / uzor: čl. 114. st. 2. Poslovnika (analogija).

Točka 28. Jednaki uvjeti rada za sve klubove vijećnika

Članak 25. i 157. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 25. stavku 4. i u članku 157. dodaje se rečenica:

> „Svaki klub vijećnika ima pravo pod jednakim uvjetima koristiti prostor i tehničku opremu Gradskog vijeća za sastanke kluba i za konferencije za medije.“

Obrazloženje

Nema mjerila koliko prostora i podrške dobiva koji klub, a konferenciju za medije u zgradi Vijeća danas održava samo predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

Pravni temelj / uzor: čl. 25. i 157. Poslovnika.

Točka 29. Odbor za predstavke i pritužbe građana

Članak 61. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 61. dosadašnji tekst postaje stavak 1., a dodaju se stavci 2. i 3.:

> „(2) Predsjednik Odbora za predstavke i pritužbe građana bira se iz reda predstavničke manjine, na njezin prijedlog.
> (3) Odbor najmanje jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću izvješće o zaprimljenim predstavkama i pritužbama, načinu postupanja i ishodima.“

Obrazloženje

Nadzorna tijela uobičajeno vodi oporba, jer većina ne nadzire samu sebe. Godišnje izvješće pokazuje na što se građani najčešće žale.

Pravni temelj / uzor: čl. 35. ZLP(R)S; čl. 61. Poslovnika.

3. Mjesna samouprava i nacionalne manjine (točke 30.–36.)

Točka 30. Obvezan poziv predstavniku mjesnog odbora ili gradske četvrti

Članak 46. Poslovnika

Važeći tekst

(2) Na svoje sjednice mogu pozivati … predstavnike pojedinih poduzeća, mjesnih odbora …

Predloženi tekst

U članku 46. dodaje se stavak 3.:

> „(3) Kada se na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela raspravlja o pitanju koje se neposredno odnosi na područje pojedinog mjesnog odbora ili gradske četvrti, predsjednik Gradskog vijeća odnosno predsjednik radnog tijela dužan je pozvati predsjednika vijeća tog mjesnog odbora ili gradske četvrti radi davanja mišljenja.“

Obrazloženje

„Mogu pozivati“ znači da se o prometu, kanalizaciji ili javnoj površini u nekom naselju može odlučivati bez ijednog predstavnika tog naselja. Predstavnik ne odlučuje, nego daje lokalnu informaciju prije odluke.

Pravni temelj / uzor: čl. 57. i dalje ZLP(R)S; čl. 77. Statuta (djelokrug vijeća mjesnih odbora).

Točka 31. Postupak s inicijativama mjesnih odbora i gradskih četvrti

Članak novi 51.a Poslovnika

Predloženi tekst

Iza članka 51. dodaje se novi članak 51.a koji glasi:

> „Članak 51.a
> (1) Inicijativa, prijedlog ili mišljenje vijeća mjesnog odbora ili vijeća gradske četvrti upućeno Gradskom vijeću ili njegovu radnom tijelu dostavlja se Odboru za mjesnu samoupravu u roku od osam dana od dana zaprimanja.
> (2) Odbor za mjesnu samoupravu razmatra inicijativu najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja i o svom stajalištu obavještava podnositelja, predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.
> (3) Ako Odbor ocijeni da inicijativa zahtijeva odluku Gradskog vijeća, predlaže njezino uvrštavanje u dnevni red prve sljedeće sjednice Gradskog vijeća.
> (4) Inicijativa i stajalište Odbora objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.“

Obrazloženje

Odbor danas „razmatra prijedloge“, ali nije propisan rok, odgovor ni objava. Inicijativa mjesnog odbora može nestati u ladici bez traga.

Pravni temelj / uzor: čl. 77. t. 9.–15. Statuta (prijedlozi vijeća mjesne samouprave); čl. 51. Poslovnika.

Točka 32. Jači djelokrug Odbora za mjesnu samoupravu

Članak 51. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 51. dodaju se stavci:

> „Odbor za mjesnu samoupravu najmanje jednom godišnje razmatra zbirni pregled izvješća o radu vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti i ostvarenju njihovih programa te o tome podnosi izvješće Gradskom vijeću. Odbor može zatražiti podatke o projektima, radovima i ulaganjima na području pojedinog mjesnog odbora ili gradske četvrti; gradonačelnik osigurava njihovu dostavu u roku od 15 dana.“

Obrazloženje

Vijeća mjesne samouprave već su dužna podnositi godišnja izvješća upravnom tijelu Grada (čl. 79. Statuta), ali ih Gradsko vijeće nikada ne vidi. Odredba samo spaja postojeće izvješće s nadzorom Vijeća.

Pravni temelj / uzor: čl. 79. Statuta; čl. 46. Poslovnika.

Točka 33. Mišljenje mjesne samouprave kao sastavni dio prijedloga akta

Članak 78. st. 3. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 78. stavku 3. dodaje se nova točka:

> „– za akte koji se neposredno odnose na područje pojedinog mjesnog odbora ili gradske četvrti (komunalna infrastruktura, prometna regulacija, javne površine, imenovanje ulica i trgova, prostorni planovi): mišljenje vijeća tog mjesnog odbora odnosno gradske četvrti ili dokaz da je mišljenje zatraženo najmanje 15 dana prije podnošenja prijedloga.“

Obrazloženje

Mjesna samouprava po Statutu predlaže rješenja u prostornom planiranju, prati komunalnu infrastrukturu i predlaže imena ulica. Prijedlog akta bez njezina mišljenja nije potpuno pripremljen.

Pravni temelj / uzor: čl. 77. t. 10.–14. Statuta.

> **Usklađenost sa zakonom:** Poslovnik ne može izravno obvezivati upravna tijela izvan postupka pred Vijećem, ali smije propisati sadržaj prijedloga akta (čl. 78.). Mišljenje mjesne samouprave zato je propisano kao uvjet urednosti prijedloga.

Točka 34. Proračun i programi mjesnih odbora

Članak 95. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 95. dodaje se stavak 2.:

> „(2) Uz prijedlog proračuna dostavlja se pregled programa rada i prijedloga prioriteta vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti dostavljenih prema članku 79. Statuta, s naznakom koji su prijedlozi uvršteni u proračun, na kojoj poziciji i u kojem iznosu, a koji nisu i zašto. Pregled prethodno razmatra Odbor za mjesnu samoupravu.“

Obrazloženje

Vijeća mjesnih odbora programe za sljedeću godinu donose do kraja listopada upravo zato da uđu u proračun. Pregled pokazuje jesu li prijedlozi pojedinih naselja sustavno ignorirani ili selektivno prihvaćani.

Pravni temelj / uzor: čl. 79. Statuta; čl. 95. Poslovnika.

Točka 35. Savjetovanje s javnošću za akte od većeg lokalnog interesa

Članak 76. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 76. dodaje se stavak 5.:

> „(5) Prijedlog akta kojim se bitno utječe na prostor, komunalnu infrastrukturu, promet, javne površine, mjesnu samoupravu ili raspolaganje imovinom upućuje se na savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana. Ako savjetovanje nije provedeno, razlozi se navode u obrazloženju prijedloga.“

Obrazloženje

Odredba se oslanja na zakonsku obvezu savjetovanja i ne uvodi novi postupak, nego jasno navodi vrste akata na koje se ona osobito odnosi.

Pravni temelj / uzor: čl. 11. ZPPI.

Točka 36. Prava vijeća i predstavnika nacionalnih manjina – obveza iz Statuta

Članak novi 61.a Poslovnika

Predloženi tekst

Iza članka 61. dodaje se novi članak 61.a koji glasi:

> „Članak 61.a
> (1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ustrojeni za područje Grada ostvaruju prava iz članka 55. Statuta na način propisan ovim člankom.
> (2) Prijedlog mjera ili općeg akta kojim se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji ga upućuje nadležnom radnom tijelu i gradonačelniku. Oni se o prijedlogu očituju u roku od 30 dana, a očitovanje se dostavlja podnositelju. Ako radno tijelo podrži prijedlog, podnosi ga Gradskom vijeću kao svoj prijedlog.
> (3) Vijeće odnosno predstavnik nacionalne manjine poziva se, uz materijale, najkasnije pet dana prije sjednice radnog tijela na kojoj se raspravlja o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine, i ima pravo sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja.“

Obrazloženje

Članak 55. stavak 2. Statuta izričito propisuje da će se način, rokovi i postupak ostvarivanja prava vijeća i predstavnika nacionalnih manjina urediti Poslovnikom Gradskog vijeća. Važeći Poslovnik nacionalne manjine spominje samo u stegovnoj odredbi (čl. 140.), a postupak ne uređuje.

Riječ je o neispunjenoj obvezi iz Statuta, koju Odbor za statutarno-pravna pitanja, kao tijelo zaduženo za usklađenost akata, treba otkloniti neovisno o ostalim prijedlozima.

Pravni temelj / uzor: čl. 55. i 56. Statuta; Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02 i izmjene).

4. Granice ovlasti predsjednika i postupak (točke 37.–47.)

Točka 37. Žurni postupak samo iznimno i uz obrazloženje

Članak 92. Poslovnika

Važeći tekst

(1) … ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, … ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predloženi tekst

U članku 92. stavak 1. mijenja se i glasi, a dodaju se stavci 4. i 5.:

> „(1) Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku kada postoji neposredna opasnost od nastanka štete, kada zakonski rok nije moguće poštovati redovitim postupkom ili zbog druge okolnosti koja zahtijeva hitno odlučivanje i koja je u prijedlogu konkretno obrazložena.
> (4) Predlagatelj uz prijedlog dostavlja pisano obrazloženje žurnosti s navođenjem činjenica, rokova i posljedica koje bi nastale ako se akt ne donese po žurnom postupku.
> (5) Po žurnom postupku ne mogu se donositi Statut, Poslovnik, prostorni planovi, odluke o zaduživanju te odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, a proračun i njegove izmjene i dopune samo ako bi se inače propustio zakonski rok.“

Obrazloženje

„Drugi opravdani razlozi“ preširok su izraz: većina njime može svaku odluku provući bez rasprave u odborima i bez rokova za amandmane. Za akte s dugoročnim posljedicama brzina nije opravdanje.

Pravni temelj / uzor: čl. 92.–93. Poslovnika; čl. 48. ZLP(R)S (raspolaganje imovinom iznad praga gradonačelnika odlučuje predstavničko tijelo).

Točka 38. Kratka rasprava prije glasovanja o žurnosti

Članak 93. st. 1. Poslovnika

Važeći tekst

(1) O donošenju odluke po žurnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave …

Predloženi tekst

U članku 93. stavku 1. riječi „bez rasprave“ brišu se, a dodaje se rečenica:

> „Prije glasovanja o žurnosti predlagatelj obrazlaže razloge žurnosti najdulje 3 minute, a predstavnik svakog kluba vijećnika može se o tome izjasniti najdulje 3 minute.“

Obrazloženje

Vijećnici koji smatraju da žurnost nije opravdana danas to ne mogu ni reći prije glasovanja. Nekoliko minuta ne usporava rad, a odluka postaje obrazložena.

Pravni temelj / uzor: čl. 93. Poslovnika.

Točka 39. Promjena dnevnog reda tijekom sjednice

Članak 124. st. 3. Poslovnika

Važeći tekst

(3) Predsjednik Gradskog vijeća može tijekom sjednice predložiti promjenu dnevnog reda na način da će se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostaviti ili dopuniti novim predmetima.

Predloženi tekst

U članku 124. stavak 3. mijenja se i glasi:

> „(3) Predsjednik Gradskog vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda novim predmetom samo ako su materijali dostavljeni vijećnicima prije odlučivanja o dnevnom redu i ako Gradsko vijeće prihvati žurnost postupka u skladu s člankom 125. Predmet koji je predložio drugi ovlašteni predlagatelj može se izostaviti iz dnevnog reda samo uz njegovu suglasnost.“

Obrazloženje

Nova točka ne smije se pojaviti na samoj sjednici bez materijala, a točka drugog predlagatelja ne smije se izbaciti bez njegova znanja.

Pravni temelj / uzor: čl. 124.–126. Poslovnika.

Točka 40. Pisana obavijest o nedostacima prijedloga

Članak 81. st. 1. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 81. stavku 1. dodaje se rečenica:

> „U pisanom zahtjevu predsjednik Gradskog vijeća navodi koje odredbe Poslovnika prijedlog ne ispunjava i što predlagatelj treba dopuniti. Zahtjev se dostavlja i svim klubovima vijećnika.“

Obrazloženje

Prijedlog se ne smije odbaciti općenitim objašnjenjem. Predlagatelj mora znati što točno treba popraviti.

Pravni temelj / uzor: čl. 81. Poslovnika.

Točka 41. Predsjedništvo prije svake sjednice

Članak 33. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 33. dodaje se stavak 3.:

> „(3) Predsjedništvo se sastaje prije svake redovne sjednice Gradskog vijeća radi razmatranja nacrta dnevnog reda. O sastanku se vodi kratki zapisnik koji se dostavlja svim klubovima vijećnika.“

Obrazloženje

Predsjedništvo postoji (predsjednik, potpredsjednici i predsjednici klubova), ali nije propisano kad se sastaje, pa klubovi nacrt dnevnog reda vide tek s pozivom.

Pravni temelj / uzor: čl. 33. Poslovnika.

Točka 42. Obrazloženje za sazivanje sjednice u kraćem roku

Članak 115. st. 4. Poslovnika

Važeći tekst

(4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Predloženi tekst

U članku 115. stavku 4. (nakon prenumeracije stavku 5.) dodaje se rečenica:

> „Razlozi za sazivanje sjednice u roku kraćem od sedam dana navode se u pozivu za sjednicu.“

Obrazloženje

Skraćenje roka od sedam dana iznimka je koja vijećnicima oduzima vrijeme za pripremu. Predsjednik i dalje odlučuje, ali razlog mora biti napisan.

Pravni temelj / uzor: čl. 115. Poslovnika.

Točka 43. Javnost elektroničkih sjednica

Članak 115. st. 5. Poslovnika

Važeći tekst

(5) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti … sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Predloženi tekst

U članku 115. stavku 5. (nakon prenumeracije stavku 6.) dodaje se rečenica:

> „Sjednica održana elektroničkim putem prenosi se uživo na mrežnim stranicama Grada, a rezultati glasovanja objavljuju se poimenično."

Obrazloženje

Elektronička sjednica mora biti jednako javna kao i sjednica u vijećnici. Odredba ne proširuje mogućnost održavanja elektroničkih sjednica, nego samo jamči njihovu javnost.

Pravni temelj / uzor: čl. 37. ZLP(R)S (elektroničke sjednice samo u posebnim okolnostima; poslovnik osigurava praćenje rasprave).

Točka 44. Prigovor na povredu Poslovnika s mišljenjem Odbora

Članak 135. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 135. dodaje se stavak 5.:

> „(5) Prigovor i objašnjenje predsjednika unose se u zapisnik. Na zahtjev kluba vijećnika Odbor za statutarno-pravna pitanja daje pisano mišljenje o prigovoru najkasnije do sljedeće sjednice Gradskog vijeća. Mišljenje se dostavlja svim vijećnicima i objavljuje na mrežnim stranicama Grada."

Obrazloženje

O tome je li većina prekršila pravila danas odlučuje ta ista većina, odmah i bez stručnog mišljenja, i ne ostaje trag. Mišljenje Odbora ne mijenja već donesenu odluku, ali stvara pravilo za ubuduće.

Pravni temelj / uzor: čl. 50. t. 4. Poslovnika (Odbor daje mišljenja o primjeni poslovničkih odredaba).

Točka 45. Stegovne mjere s obrazloženjem i pravom na prigovor

Članak 138. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 138. dodaje se stavak 5.:

> „(5) Razlog izricanja stegovne mjere unosi se u zapisnik. Vijećnik kojem je izrečena stegovna mjera može u roku od osam dana podnijeti prigovor Odboru za statutarno-pravna pitanja, koji o prigovoru izvješćuje Gradsko vijeće na sljedećoj sjednici."

Obrazloženje

Stegovne mjere su izvršne i o njima se ne raspravlja (čl. 138. st. 4.). To se ne mijenja, ali razlog mora ostati zapisan, a vijećnik mora imati mogućnost da mjeru naknadno ospori pred Odborom.

Pravni temelj / uzor: čl. 50. t. 4. Poslovnika.

Točka 46. Kritika nije omalovažavanje

Članak 139. Poslovnika

Važeći tekst

Vijećniku se izriče opomena ako: … 5. omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge vijećnike, gradonačelnika i njegove zamjenike …

Predloženi tekst

U članku 139. dosadašnji tekst postaje stavak 1., a dodaje se stavak 2.:

> „(2) Kritika rada gradonačelnika, njegovih zamjenika, upravnih tijela, predsjednika ili Gradskog vijeća ne smatra se omalovažavanjem u smislu stavka 1. točke 5. ovoga članka."

Obrazloženje

Pojam „omalovažavanje“ nije definiran, pa se može primijeniti i na oštru, ali pristojnu kritiku. Vijećnik ne može biti odgovoran za mišljenja iznesena na sjednici (čl. 16. st. 3.), pa kritika ne smije biti razlog za opomenu. Vrijeđanje ostaje zabranjeno.

Pravni temelj / uzor: čl. 16. st. 3. Poslovnika i čl. 38. Statuta (imunitet za mišljenja i stavove).

Točka 47. Nadzorna uloga Odbora za statutarno-pravna pitanja

Članak 50. Poslovnika

Predloženi tekst

U članku 50. iza točke 8. dodaju se nove točke, a dosadašnja točka 9. postaje posljednja točka:

> „– daje mišljenje o prigovorima vijećnika, klubova vijećnika i radnih tijela koji se odnose na primjenu Poslovnika, osobito u vezi s uvrštavanjem točaka u dnevni red, pravom na raspravu, amandmane, pristup materijalima i vijećnička pitanja;
> – daje mišljenje o osnovanosti žurnog postupka kada to zatraži klub vijećnika ili najmanje jedna trećina vijećnika;
> – razmatra predstavke vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti o nepostupanju po njihovim inicijativama;
> – najmanje jednom godišnje razmatra primjenu Poslovnika i podnosi Gradskom vijeću izvješće s prijedlozima za poboljšanje;“

Obrazloženje

Odbor već daje mišljenja o primjeni Poslovnika (t. 4.), ali bez jasnih slučajeva i bez obveze. Dopuna ga čini stvarnim čuvarom pravila, za sve klubove jednako.

Pravni temelj / uzor: čl. 50. Poslovnika.

5. Pravno-tehnički ispravci (točka 48.)

Točka 48. Ispravak pravno-tehničkih pogrešaka u važećem tekstu

Članci 1., 25., 27., 49., 52., 96., 100., 116., 153. i preambula

Predlaže se da se odlukom o izmjenama i dopunama isprave sljedeće pogreške u važećem tekstu Poslovnika. Jedna je sadržajna (članak 153. upućuje na pogrešan članak), a ostale su jezične i tehničke.

Članak	Sada piše	Treba pisati
153. st. 6.	„u skladu s člankom 121.“ (čl. 121. uređuje predsjedavanje)	„u skladu s člankom 120.“ (prihvaćanje zapisnika) – sadržajna pogreška
27. st. 2.	točka 7. spojena s točkom 6.; dvije točke 7.	zasebne točke, prenumerirati točke 7.–9.
49. st. 3.	„1.predlaže … 2.obavlja“ u istom retku	zasebne točke
52.	„Članka 52.“	„Članak 52.“
96. st. 2.	„razmataju“	„razmatraju“
100.	„odluke ovog Poslovnika“	„odredbe ovog Poslovnika“
25. st. 1.	„klub vijećnka“	„klub vijećnika“
116. st. 5.	„pisanim se putem obavješćuju se“	„pisanim se putem obavješćuju“
1. t. 10.	nabrajanje završava zarezom	završiti točkom
uvod (preambula)	upućuje na Statut iz 2013. (SG 1/13, 2/18, 2/19, 2/20)	u odluci o izmjenama uputiti na važeći Statut iz 2021. i važeći tekst ZLP(R)S

Ispravci su utvrđeni u tekstu pretvorenom iz RTF datoteke; prije konačnog teksta potrebno ih je potvrditi u izvorniku objavljenom u Službenom glasniku.

VI. Prijelazne i završne odredbe, ocjena sredstava

Prijelazne i završne odredbe

> „(1) Odredbe o izravnom prijenosu sjednica (čl. 154. st. 2.) primjenjuju se najkasnije od prve sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon proteka šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.
> (2) Odredba o elektroničkom glasovanju (čl. 149. st. 1. i 2.) primjenjuje se najkasnije nakon proteka 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke. Do tada se primjenjuje članak 149. stavak 3., i to od prve sjednice nakon stupanja na snagu ove Odluke.
> (3) Odredba članka 13. stavaka 2. i 3. primjenjuje se od prvog sljedećeg izbora potpredsjednika Gradskog vijeća.
> (4) Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika.
> (5) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.“

Ocjena potrebnih sredstava (čl. 78. st. 3. Poslovnika)

Većina prijedloga nema financijskih posljedica: odnose se na objavu dokumenata koji već nastaju, na rokove i na obrazloženja. Sredstva su potrebna samo za t. 1 (videoprijenos) i t. 2 (elektronički sustav glasovanja). Podnositelj nema podatke o postojećoj opremi vijećnice, pa iznos ne navodi. Zato se zaključkom (točka IV. zaključka) traži da Služba Gradskog vijeća dostavi procjenu, a prijelaznim odredbama ostavlja dovoljno vremena da se sredstva osiguraju u proračunu.

VII. Provjera usklađenosti sa zakonom

Sve točke provjerene su prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutu Grada Velike Gorice, Zakonu o pravu na pristup informacijama, Zakonu o proračunu, propisima o zaštiti osobnih podataka i Zakonu o sprječavanju sukoba interesa. Na sljedećim mjestima rješenje je namjerno oblikovano tako da ostane unutar granica koje postavljaju Zakon i Statut:

Pitanje	Zakonsko ograničenje	Rješenje u ovoj inicijativi
Tajno glasovanje samo kad zakon odredi	čl. 37. ZLP(R)S i čl. 41. Statuta daju Vijeću pravo odlučiti o tajnom glasovanju	pravo ostaje; prijedlog mora biti obrazložen, glasuje se javno i poimenično (t. 7)
Obveza ustanova i trgovačkih društava da vijećniku dostave podatke	Poslovnik ne može izravno obvezivati druge pravne osobe	obveza na gradonačelniku i upravnim tijelima, koja podatke pribavljaju; za društva usto vrijedi ZPPI (t. 20)
Ograničenje vremena govora predlagatelja i gradonačelnika	čl. 65. st. 2. Poslovnika – pravo riječi o zakonitosti akta	vrijeme ograničeno, pravo iz čl. 65. st. 2. izričito sačuvano (t. 23)
Rok od 30 dana za uvrštavanje prijedloga	mogla bi nastati obveza sazivanja posebne sjednice	prva sjednica koja se saziva nakon proteka 30 dana (t. 16)
Mišljenje mjesnog odbora prije odluke	Poslovnik uređuje postupak pred Vijećem, a ne rad upravnih tijela	mišljenje kao uvjet urednosti prijedloga akta, čl. 78. (t. 33)
Javna rasprava o aktima od lokalnog interesa	javnu raspravu uređuju posebni zakoni	oslonac na zakonsko savjetovanje od 30 dana (čl. 11. ZPPI) (t. 35)
Izjava o osobnom interesu	vijećnici nisu dužnosnici iz Zakona o sprječavanju sukoba interesa	samo izjava i upis u zapisnik, bez ograničenja glasa (t. 10)
Prijenos sjednica	zaštita osobnih podataka građana u publici	obavijest o snimanju; publika se ne snima ciljano; zatvoreni dio se ne prenosi (t. 1)
Potpredsjednik iz manjine	postojeći mandati	primjena od prvog sljedećeg izbora potpredsjednika (prijelazne odredbe, st. 3.)
Objava statusa komunalnih prioriteta i zaključaka mjesnih odbora	obveze upravnih tijela i mjesnih odbora ne uređuju se Poslovnikom	izdvojeno u Prilog B kao prijedlog zaključka Gradskog vijeća i izmjene Odluke o mjesnoj samoupravi
Prava nacionalnih manjina	čl. 55. st. 2. Statuta nalaže da ih uredi Poslovnik, a to nije učinjeno	nova odredba (t. 36)

VIII. Prijedlog zaključka Odbora

Na temelju članka 50. i članka 112. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice, Odbor za statutarno-pravna pitanja na sjednici održanoj 2. studenoga 2026. donosi

ZAKLJUČAK

I. Odbor za statutarno-pravna pitanja razmotrio je inicijativu za izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice radi unaprjeđenja javnosti rada, ravnopravnosti u raspravi, jasnijih granica ovlasti u vođenju sjednice, jačanja prava vijećnika te snažnijeg uključivanja mjesne samouprave, nacionalnih manjina i građana u rad Gradskog vijeća, i prihvaća je kao osnovanu.
II. Odbor će, kao ovlašteni predlagatelj, izraditi nacrt odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika na temelju točaka 1.–48. te prijelaznih i završnih odredbi iz inicijative, u roku od 60 dana od donošenja ovog zaključka.
III. Nacrt odluke upućuje se na savjetovanje s javnošću u trajanju od 30 dana, nakon čega Odbor utvrđuje prijedlog odluke i upućuje ga Gradskom vijeću na prvu sljedeću sjednicu.
IV. Zadužuje se Služba Gradskog vijeća da u roku od 30 dana Odboru dostavi stručno mišljenje o inicijativi i procjenu troškova izravnog prijenosa sjednica i elektroničkog sustava glasovanja.
V. Prijedlog iz t. 36 (prava vijeća i predstavnika nacionalnih manjina) Odbor smatra usklađivanjem Poslovnika sa Statutom i utvrđuje ga prioritetnim.
VI. Prijedlozi iz Priloga B inicijative upućuju se Odboru za mjesnu samoupravu i gradonačelniku na razmatranje.
VII. Ovaj zaključak dostavlja se svim vijećnicima i objavljuje na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

Pričuvni zaključak (ako Odbor ne prihvati cjelovitu inicijativu)

I. Odbor za statutarno-pravna pitanja prihvaća prijedloge iz poglavlja IV. inicijative (prioritetni paket: t. 1–5, t. 15–18, t. 20, t. 21, t. 36, t. 37, t. 38) i izradit će nacrt odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika u roku od 30 dana.
II. O ostalim prijedlozima Odbor će raspraviti na sjednici koja će se održati najkasnije u roku od 60 dana.

Prilog A – Pregled svih 48 točaka

Inicijativa sadrži 48 točaka izmjena i dopuna Poslovnika. Ovo je prva cjelovita inicijativa za izmjenu Poslovnika koju podnositelj podnosi: sve su točke ovdje objedinjene i raspisane na jednom mjestu, a svaka je u poglavlju V. razrađena s važećim tekstom, predloženim tekstom, obrazloženjem i pravnim temeljem.

Točka	Sadržaj izmjene ili dopune	Članak Poslovnika	Područje
1.	Izravni prijenos sjednica i javne videosnimke	154.	Javnost rada
2.	Elektroničko glasovanje i poimenični zapis svakog glasa	149.	Javnost rada
3.	Sadržaj i objava zapisnika	153.	Javnost rada
4.	Objava materijala istoga dana kad ih dobiju vijećnici	115.	Javnost rada
5.	Javnost rada radnih tijela	novi 41.a	Javnost rada
6.	Jasna pravila za građane koji dolaze na sjednicu	158. st. 2. i 3.	Javnost rada
7.	Tajno glasovanje samo uz obrazloženje	148.	Javnost rada
8.	Isključenje javnosti samo uz pravni temelj i razlog	159.	Javnost rada
9.	Javna evidencija nazočnosti vijećnika	19.	Javnost rada
10.	Izjava o osobnom interesu prije glasovanja	24.	Javnost rada
11.	Javno predstavljanje kandidata koje imenuje Gradsko vijeće	49. st. 2.	Javnost rada
12.	Izvješće o savjetovanju s javnošću uz prijedlog akta	78. st. 3.	Javnost rada
13.	Imenovanja predstavnika Grada u ustanove i trgovačka društva	115. st. 3.	Javnost rada
14.	Javna obavijest o odgodi, prekidu i nastavku sjednice	117. i 127.	Javnost rada
15.	Jedan potpredsjednik iz reda predstavničke manjine	13.	Prava vijećnika
16.	Kraći rok za uvrštavanje prijedloga vijećnika u dnevni red	80. st. 2.	Prava vijećnika
17.	Pravo predstavničke manjine na vlastitu točku dnevnog reda	novi 124.a	Prava vijećnika
18.	Kraći rok za tematsku raspravu	82.	Prava vijećnika
19.	Dulji rok za dostavu složenih materijala	115. st. 2.	Prava vijećnika
20.	Rok od 15 dana za podatke i dokumentaciju vijećniku	novi 20.a	Prava vijećnika
21.	Aktualni sat: prijavljena pitanja ne propadaju	128.	Prava vijećnika
22.	Dopuna nepotpunog odgovora i objava pitanja i odgovora	130.	Prava vijećnika
23.	Ograničeno vrijeme govora predlagatelja i gradonačelnika	134. st. 3.	Prava vijećnika
24.	Dvostruko vrijeme za raspravu o proračunu i prostornim planovima	134.	Prava vijećnika
25.	Ravnopravnost kod amandmana podnesenih na sjednici	88.	Prava vijećnika
26.	Razmjerni sastav radnih tijela	39. st. 4.	Prava vijećnika
27.	Sjednica radnog tijela na zahtjev trećine članova	43. st. 1.	Prava vijećnika
28.	Jednaki uvjeti rada za sve klubove vijećnika	25. i 157.	Prava vijećnika
29.	Odbor za predstavke i pritužbe građana	61.	Prava vijećnika
30.	Obvezan poziv predstavniku mjesnog odbora ili gradske četvrti	46.	Mjesna samouprava
31.	Postupak s inicijativama mjesnih odbora i gradskih četvrti	novi 51.a	Mjesna samouprava
32.	Jači djelokrug Odbora za mjesnu samoupravu	51.	Mjesna samouprava
33.	Mišljenje mjesne samouprave kao sastavni dio prijedloga akta	78. st. 3.	Mjesna samouprava
34.	Proračun i programi mjesnih odbora	95.	Mjesna samouprava

Točka	Sadržaj izmjene ili dopune	Članak Poslovnika	Područje
35.	Savjetovanje s javnošću za akte od većeg lokalnog interesa	76.	Mjesna samouprava
36.	Prava vijeća i predstavnika nacionalnih manjina – obveza iz Statuta	novi 61.a	Mjesna samouprava
37.	Žurni postupak samo iznimno i uz obrazloženje	92.	Postupak i ovlasti
38.	Kratka rasprava prije glasovanja o žurnosti	93. st. 1.	Postupak i ovlasti
39.	Promjena dnevnog reda tijekom sjednice	124. st. 3.	Postupak i ovlasti
40.	Pisana obavijest o nedostacima prijedloga	81. st. 1.	Postupak i ovlasti
41.	Predsjedništvo prije svake sjednice	33.	Postupak i ovlasti
42.	Obrazloženje za sazivanje sjednice u kraćem roku	115. st. 4.	Postupak i ovlasti
43.	Javnost elektroničkih sjednica	115. st. 5.	Postupak i ovlasti
44.	Prigovor na povredu Poslovnika s mišljenjem Odbora	135.	Postupak i ovlasti
45.	Stegovne mjere s obrazloženjem i pravom na prigovor	138.	Postupak i ovlasti
46.	Kritika nije omalovažavanje	139.	Postupak i ovlasti
47.	Nadzorna uloga Odbora za statutarno-pravna pitanja	50.	Postupak i ovlasti
48.	Ispravak pravno-tehničkih pogrešaka u važećem tekstu	1., 25., 27., 49., 52., 96., 100., 116., 153.	Ispravci

Područje	Točke	Broj točaka
Javnost rada	1.–14.	14
Prava vijećnika i ravnopravna rasprava	15.–29.	15
Mjesna samouprava i nacionalne manjine	30.–36.	7
Granice ovlasti predsjednika i postupak	37.–47.	11
Pravno-tehnički ispravci	48.	1
Ukupno		**48**

Prilog B – Prijedlozi koji ne pripadaju Poslovniku

Poslovnik uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (čl. 33. ZLP(R)S; čl. 1. Poslovnika). Obveze upravnih tijela, mjesnih odbora i trgovačkih društava ne mogu se valjano propisati Poslovnikom, ali se mogu ostvariti drugim aktima. Zato se izdvajaju i predlaže se njihovo rješavanje na sljedeći način:

Prijedlog	Odgovarajući akt	Prijedlog teksta
Javni pregled statusa komunalnih prioriteta po mjesnim odborima i gradskim četvrtima	zaključak Gradskog vijeća (čl. 71. Poslovnika – zaključkom se određuju zadaci tijelima gradske uprave)	„Zadužuje se gradonačelnik da na mrežnim stranicama Grada objavljuje i najmanje dvaput godišnje ažurira pregled prijedloga komunalnih prioriteta po mjesnim odborima i gradskim četvrtima sa statusom: prihvaćeno, djelomično prihvaćeno, odbijeno, u provedbi, provedeno, uz kratko obrazloženje za svaki odbijeni ili odgođeni prijedlog.“
Objava zaključaka, mišljenja i inicijativa vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti	Odluka o mjesnoj samoupravi / pravila mjesnih odbora	„Zaključci, mišljenja i inicijative vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti objavljuju se na mrežnim stranicama Grada, osim podataka zaštićenih zakonom.“ (dio koji se upućuje Vijeću objavljuje se već prema t. 31)
Prikupljanje prijedloga mjesne samouprave prije izrade proračuna	već propisano čl. 79. Statuta	nije potrebna nova odredba; nadzor osigurava t. 34
Izravna obveza ustanova i društava prema vijećnicima	ZPPI; akti društava (odluka skupštine)	ostvaruje se preko t. 20 i čl. 20. ZPPI

Velika Gorica, 1. studenoga 2026.

Podnositelj inicijative:

……

Zoran Lovrić, dipl.ing.str.
član Odbora za statutarno-pravna pitanja
Gradskog vijeća Grada Velike Gorice
DRITO

List za supotpis

Potpisani vijećnici podržavaju ovu inicijativu i, sukladno članku 112. stavku 2. Poslovnika, pridružuju joj se kao podnositelji (klub vijećnika ili najmanje jedna trećina vijećnika).

Red. br.	Ime i prezime	Stranka / lista / klub	Potpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Izvori

1. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Velike Gorice, KLASA: 021-04/2021-03/2, 2. ožujka 2021. (dostavljena datoteka POSLOVNIK_U_WORDU).
2. Statut Grada Velike Gorice, KLASA: 021-04/2021-03/1, 2. ožujka 2021. (skenirani primjerak).
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 – pročišćeni tekst, zakon.hr, provjereno 1. 11. 2026.
4. Zakon o pravu na pristup informacijama, NN 25/13, 85/15, 69/22.
5. Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina, NN 155/02 i izmjene.
6. Zakon o proračunu, NN 144/21.
7. Zakon o sprječavanju sukoba interesa, NN 143/21.
8. Uredba (EU) 2016/679 (Opća uredba o zaštiti podataka); Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18.
9. Grad Zadar – izmjene Poslovnika Gradskog vijeća 2021. (čl. 56., elektroničko glasovanje); Grad Vinkovci – prijenos i elektroničko glasovanje 2025.; Grad Našice – izmjena Poslovnika 2022. (videoprijenos); Grad Sisak – Poslovnik Gradskog vijeća (prijenos neodgovorenih pitanja).